



Plan de Acción Titorial

Facultade de
Ciencias Económicas e Empresariais

Índice

1. Presentación	pax. 3
2. Os axentes implicados e as súas funcións	pax. 4
3. Obxectivos	pax. 5
4. Actividades	pax. 6
5. Metodoloxía	pax. 8
6. Recursos	pax. 9
7. Avaliación	pax. 14
ANEXOS	
Anexo I :Relación de alumnos e titores asignados, RAT	pax. 15
Anexo II :Ficha Inicial de detección de necesidades, DIN	pax. 18
Anexo III: Cuestionario de valoración sobre a titoría, CVT	pax. 21
Anexo IV: Ficha de seguimento de titorías grupais, STG	pax. 22
Anexo V: Ficha de seguimento de titorías individuais, STI	Pag 23
Anexo VI: Ficha de seguimento das reunións, FSR	pax. 24
Anexo VII: Cuestionario final de satisfacción do alumnado, CFSA	pax. 25
Anexo VIII: Servizos da U.Vigo implicados no desenvolvemento do PAT	pax. 27

1. Presentación

O Plan de Acción Titorial da Facultade de CC Económicas e Empresariais configúrase como o instrumento a través do cal se diseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria.

Supón superar o modelo especificamente académico, unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a...etc.

Preténdese ir consolidando unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e acadando un axeitado equilibrio entre as expectativas dos/as alumnos/as e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

Neste sentido, é de importancia destacar un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de CC Económicas e Empresariais e ao que con este plan se trata de responder: a adecuación de métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, orientación á aprendizaxe... etc., recollidos dunha forma ampla en distintos capítulos do manual de Calidade e os Procedementos que o centro ten deseñado no marco do Real Decreto 1393/2007 de 29 de outubro.

O presente documento responde á progresiva implantación do PC05: Procedemento Clave de Orientación ao Estudante, constituíndo en si mesma a evidencia IT01-PC05. Trátase dun documento vivo que será revisado e actualizado de acordo as necesidades e prioridades da Facultade.

2. Os axentes Implicados e as súas funcións

No desenvolvemento do Plan de Acción Tutorial da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais interveñen os distintos axentes que se relacionan a continuación:

Axentes implicados	Funcións
• O Equipo Decanal • Os/as Titores/as-colaboradores/as • Comisión de Garantía de Calidade	Deseño do PAT
• O Equipo Decanal • A Xunta de Centro	Aprobación do PAT
• O Equipo Decanal • Os/as Titores/as-colaboradores/as	Presentación do PAT
• OFOE • OFIE • SIOPE - Gabinete Psicopedagógico • ORI • Delegación de Alumnos/as • Servizo de Alumnado-Bolsas	Posible Apoio/Colaboración
• Titores/as • Equipo Decanal • Alumnos/as	Implantación
• Vicedecano/a • Titor/a	Coordinación e Seguimento
• Titores/as • Alumnos/as	Avaliación
• Coordinador/a de Calidade • Comisión de Garantía de Calidade	Análise de Resultados e Elaboración da Memoria Final

3. Obxectivos

Durante o curso académico 2012-2013, a Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais márcase os seguintes obxectivos:

Obxectivos	
–	Desenvolvemento de un sistema de información, orientación e seguimento académico para os/as estudantes de novo ingreso mediante a asignación dun profesor/a-titor/a.
–	Motivar unha participación activa do alumnado de novo ingreso nos distintos aspectos da vida universitaria.
–	Atender as posibles necesidades específicas de reforzo educativo ou de adaptación curricular dos/as alumnos de novo ingreso, derivándoos aos servizos/unidades competentes da universidade.

4. Actividades

As actividades do PAT 2012-2013 van dirixidas ao estudantado de **novo ingreso e distribúense como se indica a continuación:**

BLOQUE 1: Accións de acollida

Actividade 1. Sesión de Organización-Presentación do PAT (Inicio do curso): O Equipo Decanal informará do PAT do Centro ao profesorado e aos distintos implicados co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións entre os/as titores/as, titores/as-alumnos/as, aulas de atención, etc. (VER **ANEXO I**)

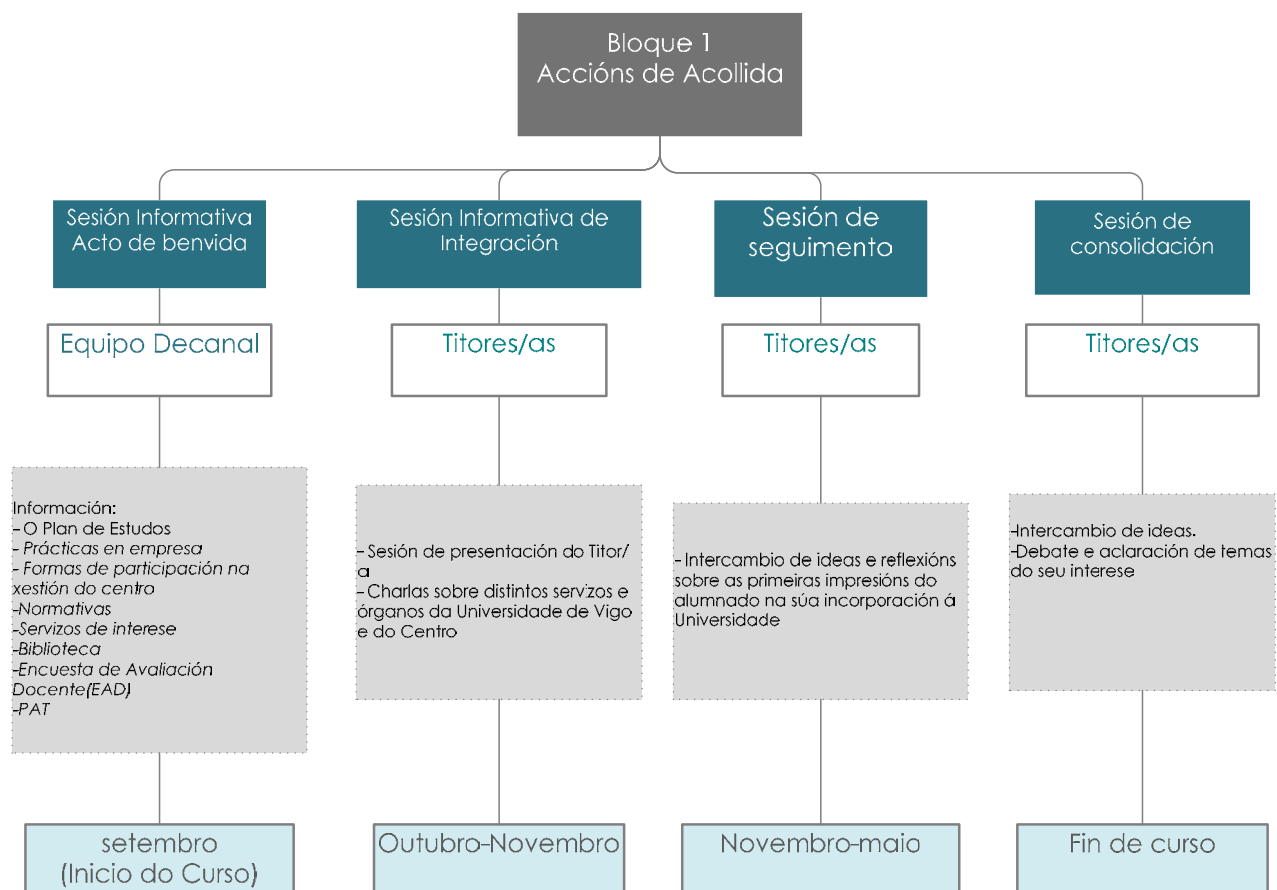
Actividade 2. Reunión Alumnos/as-Titores/as (outubro-novembro): Cada titor/a terá unha sesión co seu alumnado para presentar o funcionamento (horarios, obxectivos...etc.) das titorías e explicar a súa utilidade.

Solicitarase ao alumnado a cumprimentación de dous cuestionarios (VER **ANEXO II** y **ANEXO III**) coa finalidade de poder realizar unha primeira análise de necesidades e coñecer as súas expectativas en torno ao PAT.

Actividade 3. Asesoramento e seguimento continuo (novembro – maio): o profesorado titor, **NO CASO DE QUE SEXA NECESARIO**, realizará un asesoramento do seu alumnado ao longo de todo o curso académico. Este seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos e nos casos nos que se requira de forma individual. Revisarase a planificación realizada para ir axustándose ao proceso de aprendizaxe do alumnado. Establecerá un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións cos tutelados/as (VER **ANEXO IV**, **ANEXO V** e **ANEXO VI**)

Actividade 4. Análise e avaliación final de PAT (Fin curso académico): Solicitarase a alumnos/as e titores/as, a cumprimentación dun breve cuestionario de satisfacción, que posteriormente será analizado, xunto coas fichas de seguimento (VER **ANEXO VII**) dos/as titores/as e do alumnado.

Os axentes responsables deberán analizar ademais as dificultades e problemas detectadas e introducir as melloras que se consideren necesarias no Plan no seguinte curso. Todas estas cuestións deberán ser rexistradas nun **informe ou memoria final** breve, donde se fará constar os **aspectos máis relevantes** do desenvolvemento do PAT durante o **curso académico 2012-2013**.



5. Metodoloxía

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e constructividade, concedendo ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, onde o rol do profesor/a-titor/a é de mediador/a e facilitador/a do coñecemento.

Polo tanto, para a realización eficaz do traballo de tutoría, empregarase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, aos diferentes estilos de ensinanza do profesorado.

O proceso titorial consta de varias etapas nas que haberá que negociar, dependendo do nivel de competencia, responsabilidade e interese do alumnado.

Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e axuda do titor ou titora; quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. **O titor/a configúrase como un mediador.**

Tanto no deseño, planificación e implantación do plan é imprescindible a cooperación e coordinación de todos os axentes que participan no mesmo, e tamén é necesaria a colaboración doutros servizos da Universidade de Vigo.

Con este método de traballo preténdese contribuír ao novo reto que se presenta co Espazo Europeo de Educación Superior no que se aposta por unha educación baseada en competencias.

6. Os Recursos

Os recursos serán humanos, organizativos e materiais.

A realización eficaz do traballo de titoría supón unhas condicións de organización e de distribución de espazos e de tempo que se deben satisfacer.

No seguinte cadro reflíctense todos os datos que fan referencia aos recursos implicados no PAT da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais.

Recursos Humanos implicados no PAT			
Equipo Decanal			
Cargo	Nome	Tlfn	E-mail
Decano	José Santiago Gómez Fraiz	986.812477	jsgomez@uvigo.es
Secretario	Gonzalo Caballero Míguez	986.814029	gcaballero@uvigo.es
Vicedecano de adaptación ao EEES	Carlos Fernández-Jardón Fernández	986.813526	cjardon@uvigo.es
Vicedecana de Calidad	Raquel Arévalo Tomé	986.813540	arevalo@uvigo.es
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides	986.813513	fercoben@uvigo.es
Vicedecano de Relaciones Internacionales	Jorge Vila Bibliéri	986.813536	rifcee@uvigo.es

Titores/as
<u>Departamento de Economía Aplicada</u>
Alberto Gago
Albino Prada
Ana Esther Castro
Carlos Fdez-Jardón
Carlos Gradín
Carlos Iglesias
Carmen Padín
Coral del Río
Daniel Miles
Dolores Garza
Eva Rodríguez Míguez
Iago Santos Castroviejo
Isabel Cal

J.Francisco Teijeira Bautista
José Carlos Álvarez Villamarín
José Manuel González Mtnez
Juan Surís
Julia Touza Montero
Lucy Amigo Dobaño
Manuel González Gómez
Manuel Varela
Olga Alonso
Soledad Otero
Victoria Verdugo
Xavier Labandeira
Xavier Simón
Xosé Carlos Arias Moreira

Departamento de Economía Financeira e Contabilidade

ANDRÉ FERNÁNDEZ, RAFAEL
BELTRÁN VARANDELA, JOSÉ LUIS
BUCH GÓMEZ, ENRIQUE JUAN
CABALEIRO CASAL, MARÍA JOSÉ
CABALEIRO CASAL, ROBERTO
CIBRÁN FERRAZ, M. DEL PILAR
CRESPO DOMÍNGUEZ, MIGUEL ÁNGEL
DIÉGUEZ FERREIRO, RICARDO
FERNÁNDEZ-FEIJÓO SOUTO, BELÉN
GARCÍA RIVARÉS, IGNACIO
HUARTE GALBÁN, CECILIO
IGLESIAS SÁNCHEZ, JOSÉ LUIS
LAGO VELANDO, ÁNGELES
LÓPEZ CORRALES, FCO. JAVIER
MUÑOZ DUEÑAS, M. PILAR
PISÓN FERNÁNDEZ, IRENE CLARA
RODRÍGUEZ DE PRADO, FRANCISCO
RODRÍGUEZ PARADA, SONIA
RUIZ BLANCO, SILVIA
VILA BIGLIERI, JORGE EDUARDO

Departamento de Derecho

Francisco Torres
Jacobo Izquierdo
Miguel Ángel Bouza

Departamento de Estadística

Gustavo Bergantiños Cid
Leticia Lorenzo Picado

María Gómez Rúa

Departamento de Fundamentos

Baltasar Manzano González
Carlos de Miguel Palacios
Eduardo Luis Giménez
Fernández
Fidel Castro Rodríguez
Jorge Falagán Mota
José María Martín Moreno
Luis María Barrio Murga
María Ángeles Marra
Domínguez
María Blanca Martínez
Domínguez
María Consuelo Pazó
Martínez
María Dolores Ferrero
Martínez
María Jesús Facal Rodríguez
María Jesús Freire Serén
María Montero Muñoz
Pedro Lorenzo Alonso
Rafael Vallejo Pousada
Roberto Pereira Moreira

Departamento de Matemáticas

Carlos Hervés
Carmen Vázquez
Esperanza Sanmartín
Javier Hervés
Miguel Mirás
Nicanor Alonso

Departamento de Sociología

Argimiro Rojo Salgado

Departamento de Organización de Empresas

Ana Martinez Senra
Ángeles Sandoval Pérez
Carlos Ferro Soto
Elena Velando Rodríguez
Encarnación González Vázquez
Eva Diz Comesaña
Fernando Comesaña Benavides
Francisco Sánchez Sello

Gloria Caballero Fernández
José Cabanelas Omil
M^a Jesús Fernández Arias
M^a Jesús López Miguens
M^a José García Rodríguez
Manuel Guisado Tato
Mar Rodríguez Domínguez
María del Carmen Otero Neira
María Quintás Corredoira
Mercedes Vila Alonso
Montse Cruz González
Pablo Cabanelas Lorenzo
Pilar Piñeiro García
Raquel Arévalo Tomé
Rocío Rodríguez Daponte
Tony Crespo Franco
Xosé Henrique Vázquez Vicente

Servizo/Unidade	Tlfn	Localización/ E-mail
Oficina de Orientación ao Emprego (OFOE)	986.812136	http://emprego.uvigo.es ofoe@uvigo.es
Fundación Universidade de Vigo (FUVI)	986.814086/98	http://www.fundacionuvigo.es fuvi1@uvigo.es
Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)	986.813550	http://www.uvigo.es/uvigo_es/Administracion/ORI/ ori@uvigo.es
Servicio- Información- Orientación- Promoción- Estudiante (SIOPE)	986.813630	http://www.uvigo.es/servicios/siope/ siope@uvigo.es
BECAS	986.811999 986.811950	secciondebolsas@uvigo.es/ secciondeposgrao@uvigo.es
Extensión Cultural		http://extension.uvigo.es
Gabinete psicopedagógico	986.813630	gabinetepsicopedagogico@uvigo.es

Para o desenvolvemento das actividades expostas se impulsará o traballo en equipo, a colaboración e a coordinación docente. O seguimento do Plan realizarase principalmente a través das reunións acordadas entre os axentes responsables do PAT.

Con respecto aos **recursos materiais** o centro habilitará as **aulas ou espazos**, para o desenvolvemento das reunións individuais e grupais co alumnado, contarase con todos aqueles materiais dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como tamén materiais de tipo informativo e incluso didáctico que poidan facilitar outras institucións ou servizos do contorno.

Recursos Materiais implicados en o PAT		
Material	Soportes	Localización
Web da Universidade	Electrónico	www.uvigo.es
Web da Facultade	Electrónico	http://fccee.uvigo.es/
Sistema de Garantía Interno de Calidad		http://fccee.uvigo.es/orientacion-cara-a-calidade.html
PAT	Electrónico	http://fccee.uvigo.es/acciones-cos-grupos-de-interese.html
Guías de Titulación/Guías	Electrónico/Impreso	http://fccee.uvigo.es/programas-

7. A Avaliación

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que aporte datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produto).
- A idoneidade dos medios e recursos empregados para obter ditos resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para a reflexión que contribuirá ao perfeccionamento profesional e, a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral.

Constitúe unha ferramenta esencial xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e á finalización do mesmo.



Anexo I

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL : Relación de Alumnos e Titores asignados ¹				RAT
Centro			Ano Académico	20__/_
Titor/a:				
Alumnos/as asignados/as				
Nome	Apellidos	Titulación	Curso	E-mail
Titor/a:				
Alumnos/as asignados/as				
Nome	Apellidos	Titulación	Curso	E-mail

¹ Este listado publicarse no tablón de anuncios e na Web da Facultade.

Titor/a:				
Alumnos/as asignados/as				
Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail

Titor/a:				
Alumnos/as asignados/as				
Nome	Apelidos	Titulación	Curso	E-mail

Anexo II

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL : Ficha Inicial de detección de necesidades			DIN
Centro		Ano Académico	20__/_
DATOS PERSOAIS ALUMNO/A			
Apelidos e nome			
Curso e Titulación		Fotografía	
D.N.I.			
Lugar de nacemento			
Data de nacemento			
Enfermidade ou algún tipo de discapacidade			
Domicilio			
Teléfono/E-mail			
Motivación para a elección da titulación			
Actividades do seu interese			
Outras inquietudes			

CONTEXTO DE ESTUDO E TRABALLO

Tipo de residencia (familiar, piso estudiante residencia, piso propio...	
Forma de sufragar gastos (axuda familiar, bolsa, traballo)	
Posibilidades de asistencia á clase	
Tempo potencial para o estudo diario	
Forma de abordar o estudo diario (organización, grupal ou individual, como resolve dúbidas...)	
Considera importante acudir ás titorías das materias? Emprégaas?	

TRAXECTORIA ACADÉMICA

Estudos realizados para acceder a esta titulación	
Modalidade	
Outros estudos ou formación complementaria	
Gustaríalle ampliar a súa formación? ¿En que temas está interesado?	

Anexo III

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Cuestionario de valoración sobre a tutoría		CVT
Centro		Ano Académico: 20___/20___
Curso e Titulación		
Data e hora		
Opinión inicial. Que espera da tutoría, en xeral?		
Considéraa útil ou necesaria? Por que?		
Que actividades se deben incluír?		
Como se deberían desenvolver?		

Anexo IV

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Ficha de seguimento de titorías grupais		STG
Centro		Curso 20__/20__
Curso e Titulación		
Data e hora		
Alumnado asistente á reunión:		
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas formulados:		
Desenvolvemento (observacións):		
Acordos e compromisos:		

Anexo V

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Ficha de seguimento de titorías individuais		STI
Centro		Año Académico 20___/20___
Curso e Titulación		
Data e hora		
Apelidos e nome do/a estudante		
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas formulados:		
Desenvolvemento (observacións):		
Acordos e compromisos:		

Anexo VI

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: Ficha de seguimento das reunións		FSR
Centro	Ano Académico 20__/20__	
Titulación		
Data e hora		
Apelidos e nome dos asistentes	- Profesorado-titor:	
Reunión solicitada por:		
Motivo da reunión:		
Temas tratados:		
Medidas acordadas:		

Anexo VII

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL:

Cuestionario final de satisfacción do alumnado

CFSa

1. Valora a documentación e a información previa ofrecida do PAT

Moi Mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

2. A valoración que che merece a organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT é :

Moi Mala	
Mala	
Boa	
Moi Boa	

3. En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

4. Valora o grao de utilidade do PAT.

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

5. Resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?

Si	
Non	
Por que?	

6. Consideras que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	
Non	
Por que?	

7. Consideras axeitada a metodoloxía empregada?

Si	
Non	
Por que?	

8. Consideras axeitado o sistema de seguimento?

Si	
Non	
Por que?	

9. Valora a actuación de teu titor/a nos distintos aspectos:

	Moi mal	Mal	Ben	Moi ben
Metodoloxía empregada				
Desenvolvemento dos contidos				
Claridade da exposición.				
Atención persoal ao alumnado				
Aclaración de dúbidas				

10. Que eliminarías do PAT?

--

11. Que engadirías?

--

¡Grazas pola túa colaboración!

Anexo VIII

SERVIZOS DA U. VIGO IMPLICADOS NO DESENVOLVEMENTO DO PAT

OFOE (Oficina de orientación ó emprego)

Obxectivos:

- Proporcionar un servizo integral de información, asesoramento e formación no ámbito da orientación profesional para o emprego
- Fomentar as oportunidades de achegamento á práctica e o exercicio profesional dos/as universitarios/as

Servizos que ofrece:

- **Xestión de prácticas en empresas e institucións públicas e privadas.**
 - Prácticas en empresas e institucións: ten como finalidade facilitar a preparación para o exercicio profesional do alumnado universitario. Os destinatarios son estudantes co 50% dos créditos, necesarios para obter a súa titulación, superados. O período de realización é ao longo de todo o curso académico, cunha duración máxima de 6 meses e xornada de traballo aconsellable de 4 horas.
 - Prácticas para a realización do proxecto de fin de carreira: ten como finalidade axudar a desenvolver un proxecto fin de carreira baseado nunha actividade empresarial real. Os destinatarios son estudantes que teñan aprobado o tema do PFC. O período de realización é ao longo de todo o curso académico.
- **Xestións de ofertas de emprego**
 - Finalidade: intermediar entre as empresas/institucións e os/as aspirantes a través de ofertas de traballo. Acadar que o/a titulado/a obteña un posto de traballo a través das ofertas da OFOE acordes coa súa formación universitaria, así como levar a cabo accións de difusión e captación de empresas/institucións co obxecto de impulsar a súa colaboración coa U. Vigo.
 - Destinatarios: todos/as os/as titulados/as universitarios que cursan total ou parcialmente os seus estudos na U. Vigo e estudantes actualmente matriculados.
- **Orientación e asesoramento individualizado na busca de emprego**
 - Finalidade: Axudar á incorporación ao mercado laboral transmitindo destrezas útiles e necesarias para enfrontarse á primeira busca de traballo.
- **Formación para o emprego**
 - Finalidade: axudar á inserción laboral dos egresados/as da U. Vigo, a OFOE organiza un programa formativo que pretende mellorar a súa empregabilidade e, polo tanto, o seu acceso ao mercado de traballo.

SERVIZOS DA U. VIGO IMPLICADOS NO DESENVOLVEMENTO DO PAT

**Fuvi(Fundación Universidad de Vigo): Programa de prácticas, OFIE
(Oficina de Iniciativas Empresariais, Proyectos europeos, Universia..**

Obxectivos:

- Difundir e fomentar o espírito emprendedor no seu contorno, presentando o autoemprego como unha saída laboral alternativa
- Detectar proxectos cun alto contido tecnolóxico xurdido a partir do potencial innovador da U. Vigo

Servizos que ofrece:

- Xestión de **prácticas** en empresas e institucións públicas e privadas.
- Xestión de **ofertas de emprego**.
- A difusión da cultura emprendedora e o fomento do autoemprego, cara á identificación de emprendedores/as no contorno universitario
- A formación de emprendedores/as, orientada a fortalecer os coñecementos de planificación e xestión necesarios
- A promoción da innovación, cara á detección e avaliación de tecnoloxías comercializables e á valoración do coñecemento e a innovación con criterios de mercado
- O asesoramento a emprendedores/as na avaliación da idea e a posterior posta en marcha do proxecto
- A xestión de estruturas de apoio

SERVIZOS DA U. VIGO IMPLICADOS NO DESENVOLVEMENTO DO PAT

ORI (Oficina de Relacións Internacionais)

Obxectivo:	▪ Centralizar, coordinar e xestionar as actividades de cooperación internacional no seo da U. Vigo
Servizos que ofrece:	▪ Información e asesoramento á comunidade universitaria sobre os diferentes programas internacionais no ámbito da educación superior ▪ Fomento e xestión da mobilidade de estudiantado propio e estranxeiro, en especial no marco dos programas Sócrates-Erasmus, ISEP, Becas MAE e programas de cooperación da U. Vigo ▪ Asesoramento ós/ás candidatos/as da U. Vigo seleccionados con estes programas sobre a documentación que deben presentar, información sobre a contía das becas e posibles axudas complementarias, así coma sobre as xestións que teñen que realizar coas universidades de destino. Xestión do pagamento das becas e realización dos informes pertinentes que solicitan as institucións que financian estas becas (UE, Axencia Nacional de Erasmus, AECE, ISEP) ▪ Xestión da aceptación de estudiantado estranxeiro que participa nun programa de intercambio. Elaboración da Guía do estudante estranxeiro. Asesoramento e dotación de aloxamento e organización de actividades e visitas culturais ▪ Elaboración e negociación de acordos de cooperación internacional ▪ Asegurar a presenza da U. Vigo en foros e encontros de educación internacionais

SERVIZOS DA U. VIGO IMPLICADOS NO DESENVOLVEMENTO DO PAT

BECAS

Obxectivo:

- Garantizar as condicións de igualdade no exercicio do dereito á educación e para que todo o estudiantado disfrute das mesmas oportunidades de acceso e permanencia nos estudos superiores

Tipos de becas:

- Bolsas convocadas por organismos públicos como o Ministerio de Educación e Ciencia, o Ministerio de Educación, Política Social e Deporte, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, a Universidade de Vigo, entre outras, así como por entidades concertadas e privadas como a Fundación Caixa Galicia, a Fundación Pedro Barrié de la Maza, La Caixa, Portal Universia, S.A., etc., atendendo a diferentes aspectos:
 - **No estranxeiro**
 - **Para fillos e fillas de emigrantes**
 - **Xerais estudos universitarios de 1º e 2º ciclo**
 - **Proxecto Fin de Carreira e Tese de Licenciatura**
 - **Colaboración ou Iniciación á Investigación**
 - **Créditos para o financiamento dos estudos universitarios**
 - **Premios fin de carreira**
 - **Outras axudas**
 - **ATIC**
 - **Bolsas para estudos oficiais de posgrao**

SERVIZOS DA U. VIGO IMPLICADOS NO DESENVOLVEMENTO DO PAT

Extensión Cultural

Obxectivos:

- Acadar a "formación integral" do alumnado, así como que a sociedade sinta a universidade como algo próximo, como unha institución que contribúe á mellora da súa "calidade de vida" e que, en definitiva, se debe á propia sociedade.
- Potenciar a dinamización e organización de actividades de carácter cultural, solidario e deportivo

Servizos que ofrece:

- **Actividades de carácter cultural**
 - Convocatoria de cursos de Extensión Cultural: para completar a formación dos membros da comunidade universitaria, de persoas xa tituladas e de profesionais que demandan unha formación permanente.
 - Convocatoria de obradoiros de Extensión Cultural: para ampliar a oferta formativa e promover así as habilidades sociais diferentes das que forman parte do currículo académico.
 - Convocatoria de axudas para actividades extraacadémicas e de difusión cultural: para promover actividades culturais nas súas máis diversas formas (ciclos de conferencias, debates, etc.)
 - Convocatoria de axudas para accións participativas e asociacionismo: para o fomento das actividades organizadas por asociacións integradas por estudiantado da universidade coa finalidade de organizar actividades socioculturais
 - Programación de Extensión Cultural: trátase dunha programación continuada de actividades culturais que abranguen diferentes ámbitos: música, teatro, cinematografía, exposicións de arte, obradoiros de linguaxe de signos, gastronomía, fotografía, etc., e actividades de voluntariado e solidariedade coordinadas pola Osix
- **Actividades de carácter deportivo**
 - Actividades de ocio-formación: Cursos monográficos sobre puenting, mergullo, ioga, surf, escalada, tenis, xadrez, escalada, etc.; Escolas deportivas nos Campus de Pontevedra, Ourense e Vigo (bailes de salón, aerobox, tai chi, capoeira, etc.)
 - Actividades de ocio-recreación: Programa Delecer (golf, puenting, rappel voador, equitación, paracaidismo e parapente); Programa Augaventura (rafting, windsurf, mergullo, etc.); Programa Roteiros culturais (coñecer os referentes culturais máis importantes do noso contorno)
 - Actividades de competición: competicións internas, interuniversitarias e federadas
 - Área de deporte e saúde: Unidade de Medicina Deportiva e Unidade de Actividade Física Personalizada

SERVIZOS DA U. VIGO IMPLICADOS NO DESENVOLVEMENTO DO PAT

Gabinete Psicopedagógico

Obxectivo:

- Ofrecer ao alumnado que o precise unha orientación e asistencia, ben sexa, sobre aspectos estritamente académicos como outros máis persoais. Tanto uns como os outros poden influir de maneira negativa no adecuado desenvolvemento do ámbito socio-familiar.

Servizos que ofrece:

- Asesorar ao estudiantado na planificación e desenvolvemento da súa traxectoria académica e profesional
- Adecuar e optimizar as decisións académicas, maximizando a variedade das posibilidades das saídas profesionais.
- Incrementar os niveis de autoestima e de motivación persoal e profesional
- Mellorar os hábitos de estudo, a organización dos traballos e aprender distintas técnicas de estudo para acadar un maior éxito ao longo da carreira

SERVIZOS DA U. VIGO IMPLICADOS NO DESENVOLVEMENTO DO PAT

SIOPE (Sección de Información, Orientación e Promoción do Estudiante)

Obxectivo:

- Informar e orientar da maneira máis axeitada posible e con calidade a toda a comunidade universitaria e por ende a sociedade en xeral, o que a Universidade de Vigo lles ofrece

Servizos que ofrece:

- **Información xeral académica e administrativa ao alumnado**
 - Acceso a universidade (selectividade e preinscripción)
 - Titulacións da Uniersidade de Vigo
 - Titulacións do resto das universidades españolas
 - Planos de estudos
 - Bolsas e axudas ao estudo
 - Programas de formación
 - Másters e cursos de posgrado
 - Cursos complementarios e de verán
 - Seguro escolar
 - Permanencia na universidade
 - Situacións de matrícula particularizada
 - Información para estranxeiros/as, etc.
- **Información sobre os servizos ao estudiantado**
 - Residencias universitarias
 - Servizos universitarios en xeral
 - Actividades deportivas
 - Actividades culturais
 - Actividades científicas
 - Aloxamento, etc.